

اساسنامه شورای فناوری سلامت دانشگاههای علوم پزشکی کشور

دانشگاه علوم پزشکی دزفول در مسیر توسعه نهضت علم و فناوری و مطابق با اسناد بالادستی کشور در حوزه علم و فناوری از جمله نقش جامع علمی کشور، سیاست های کلان ابلاغی مقام معظم رهبری در زمینه علم و فناوری، اقتصاد مقاومتی و سیاست های کلان سلامت و با هدف حمایت و راهبری فناوری و تبدیل ایده به ثروت در حوزه سلامت، ارتقای توان داخلی، توسعه و تقویت اقتصاد مقاومتی و تولید دانش بنیان مبادرت به تشکیل شورای فناوری نموده است. این شورا بر آن است تا با استفاده از ظرفیت های دانشگاه و سایر نهادهای مرتبط با هم افزایی و هم اندیشی کلیه متخصصین و ذینفعان، بتواند نقش موثری در توسعه فناوری های نظام سلامت مانند: مواد اولیه دارویی، صنعت بیوتکنولوژی و تجهیزات پزشکی-آزمایشگاهی، واکسن، مدل های مبتنی بر فناوری اطلاعات در حوزه سلامت، خدمات در حوزه سلامت و... و ارتقاء سلامت جامعه ایرانی ایفا نماید.

ماده ۱- موضوع فعالیت

شورای فناوری دانشگاه پیرو سیاست ها و برنامه های کلان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در تمام زمینه های فناوری سلامت به عنوان بالاترین مرجع تصمیم گیری، برنامه ریزی، سیاست گذاری و نظارت بر فعالیت های دانشگاه در حوزه فناوری و چرخه تبدیل علم به ثروت در فعالیت های آموزشی، پژوهشی و فناوری دانشگاه میباشد.

ماده ۲- مأموریت شورای فناوری دانشگاه

- تدوین چشم انداز، برنامه راهبردی، نقشه راه و سیاست ها و مدیریت کلان برنامه های دانشگاه در حوزه فناوری.
- هدفمند نمودن فعالیت های تحقیقاتی در مسیر تولید فناوری و محصول به وسیله تسهیل فرآیندها و روش های حمایتی.
- توانمند سازی هدفمند اعضای هیئت علمی، فناوران و متولیان شرکت های دانش بنیان در نظام سلامت.

- بسترسازی برای انتقال دانش فنی و بومی سازی محصولات حوزه سلامت با استفاده از ظرفیت های بین المللی.
- حمایت از گسترش وتاسیس شرکت های دانش بنیان حوزه سلامت مستقر در مراکز رشد فناوری دانشگاه.
- پیش بینی تخصیص ۳ درصد از منابع کل دانشگاه در حوزه فناوری و درآمد ۵ درصدی از بالاسری فروش شرکت های مستقر در چشم انداز ۱۴۰۴.

ماده ۳- وظایف شورای فناوری دانشگاه:

- برنامه ریزی ، سیاست گذاری و نظارت بر فعالیت های فناورانه اعضای هیئت علمی ، مراکز تحقیقاتی ، دانشکده ها ، مراکز رشد فناوری و شرکت های دانش بنیان.
- تعیین برنامه محوری و نقشه راه برای مراکز تحقیقاتی و دانشکده های دانشگاه در حوزه فناوری و نظارت بر حسن اجرای آنها .
- تعیین اولویت های فناوری در حوزه سلامت و برنامه بلند مدت دانشگاه در حوزه فناوری و نظارت بر حسن اجرای آنها .
- ارائه، پیشنهاد و تصویب ساز و کارهای حمایت از اعضای هیئت علمی ، دانشجویان تحصیلات تکمیلی و محققین دانشگاه در مسیر زنجیره علم ، فناوری و تجاری سازی.
- پایش ، ارزیابی و تحلیل مستمر برنامه و فعالیت های حوزه فناوری دانشگاه.
- تسهیل فرایند تبدیل ایده به محصول از طریق حمایت های مالی برای اعضای هیئت علمی و محققین دانشگاه.
- بررسی، ارزیابی و داوری، تصویب و نظارت بر طرح های فناوری منجر به محصول دانشگاه.
- سیاست گذاری، تصویب حمایت از راه اندازی و نظارت بر مراکز رشد فناوری و شرکت های دانش بنیان دانشگاه.

ماده ۴- ارکان شورای فناوری دانشگاه:

۱- رئیس شورای فناوری دانشگاه

۲- نایب رئیس شورای فناوری دانشگاه

۳- دبیر شورای فناوری دانشگاه

۴- اعضای حقوقی شورای فناوری دانشگاه

۵- اعضای حقیقی شورای فناوری دانشگاه

ماده ۵ - اعضای حقوقی و حقیقی شورای فناوری دانشگاه

۱. رئیس شورا ؛ ریاست دانشگاه

۲. نائب رئیس شورا ؛ معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه

۳. دبیر شورا ؛ مدیر فناوری دانشگاه

۴. معاون آموزش دانشگاه

۵. ریاست دانشکده فناوری های نوین دانشگاه (در صورت وجود) و یا رئیس دانشکده مرتبط با حوزه فناوری

۶. دو نفر از روسای شرکت های دانش بنیان (مدیرعامل یا رئیس هیئت مدیره) مستقر در مرکز رشد دانشگاه یا شرکت

های غیر مستقر اعضای هیئت علمی دانشگاه.

۷. رئیس / روسای مراکز رشد فناوری دانشگاه.

۸. اعضای مدعو حسب دستور جلسه (بدون حق رای)

• اعضای شورای فناوری دانشگاه با حکم ریاست دانشگاه برای یک دوره ۲ ساله با قابلیت تمدید منصوب میشوند.

- شورا میتواند از میان مسوولان اجرایی دستگاه ها یا کارشناسان مسوول و مشاوران برگزیده و یا نخبگان علمی و اجرایی بسته به موضوع تحت بررسی به جلسات دعوت نماید .
- اعضای شورا لازم است شخصا در جلسات شورا فناوری شرکت نمایند.
- غیبت غیرموجه به صورت ۳ جلسه متوالی یا ۵ جلسه در طول سال منجر به حذف عضو از شورا خواهد شد.

ماده ۶ – وظایف رئیس شورای فناوری دانشگاه

- ابلاغ آئین نامه اجرائی شورا به عنوان پیوست لازم الاجراء اساسنامه.
 - تعیین و صدور احکام اعضای حقیقی و حقوقی شورا
 - نظارت بر حسن اجرای مصوبات شورای فناوری دانشگاه
 - تعیین زمان برگزاری جلسات براساس جدول زمانبندی و یا برگزاری جلسات فوق العاده.
- ۶-۱- نایب رئیس شورا دارای اختیارات رئیس شورا بوده و در غیاب رئیس شورا ریاست جلسه را برعهده دارد.

ماده ۷ – وظایف دبیر شورای فناوری دانشگاه

- تهیه و پیشنهاد آئین نامه اجرائی شورا به عنوان پیوست لازم الاجراء اساسنامه.
- تهیه دستور جلسات و پیش نویس برنامه ها برای طرح در شورا.
- پیگیری و هماهنگی برگزاری جلسات و دعوت از اعضای شورا ، متخصصین و مشاورین.
- ابلاغ مصوبات شورای فناوری دانشگاه
- پیگیری حسن اجرای مصوبات شورای فناوری دانشگاه پس از ابلاغ و پایش میزان پیشرفت بوسیله تعیین شاخص ها و ارزیابی میزان تحقق مصوبات.
- پیشنهاد تشکیل و مدیریت و هماهنگی در تنظیم برنامه ها و فعالیت زیر کمیته ها.

۷-۱- تهیه گزارشات دوره ای فعالیت های شورا هر ۶ ماه یکبار جهت طرح در شورا.

ماده ۸ – تصمیمات شورای فناوری دانشگاه

- جلسات شورا با حضور حداقل نصف بعلاوه یک اعضا و با حضور رئیس و در صورت عدم حضور نایب رئیس شورای فناوری رسمیت میابد.
 - تصمیم اتبارای اجماع اعضای حاضر در جلسه و در صورت نیاز به رایگیری حداقل بار ای (نصف بهعلاوه یک حاضرین) از مفاد دستور جلسه مصوب می گردد.
 - کلیه مصوبات با امضاء رئیس شورای فناوری رسمی و ابلاغ میگردد.
 - مصوبات شورا برای کلیه واحدهای زیرمجموعه دانشگاه لازم الاجرا و قابل پیگیری است.
- این اساسنامه در ۸ ماده و ۱۰ تبصره در تاریخ / / به تایید ریاست محترم دانشگاه رسید و از تاریخ ابلاغ، قابل اجرا است.